



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
คำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
Request for Postponement of Tuition Fee Payment

Registrar - 3

งานบริหารการศึกษา
เลขที่รับ.....
วันที่.....

เรียน วันที่ / /

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor) Date: Day / Month / Year

ชื่อนิสิต (นาย / นาง / นางสาว) ตัวบรรจง

Student's Name (Mr./Mrs./Miss) (Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต [] [] [] [] [] [] [] [] นิสิตชั้นปีที่ คณะ.....

Student's ID Number Year of Study Faculty

สาขา.....รหัสสาขา..... โทรศัพท์(ที่ติดต่อสะดวก)..... E-mail.....

Field of Study Field of Study Code Phone Number (Convenient Contact)

มีความประสงค์ภาค ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

Request in First Semester Second Semester Summer Academic year.

โดยพร้อมจะชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดในวันที่ เดือน พ.ศ.

I commit to pay the tuition fee on Date: Day Month Year

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา / For your consideration.

ลงนามนิสิต (Student Signature).....

คำยินยอมผู้ปกครอง (Guardian's Consent)

ชื่อผู้ปกครอง นาย /นาง /นางสาว ผู้ปกครองของ.....

Guardian's Name (Mr./Mrs./Miss) of student (student's name)

โทรศัพท์ (Phone Number) (Convenient Contact)..... ขอรับรองว่าคำร้องดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของข้าพเจ้ามาด้วยแล้ว. I hereby certify that the said request is true in all respects. Along with this, I have attached a copy of my ID card.

ลงนามผู้ปกครอง / Guardian Signature.....

<p>1. คำพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's decision</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved. กำหนดชำระวันที่..... Payment due date</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied</p> <p>ลงนาม / Signature..... อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor/...../.....</p>	<p>2. เรียน คณบดี To Dean</p> <p>ได้ดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้ (I have verified as follows:)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาปัจจุบัน No outstanding balance of tuition fee for current semester.</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา There is outstanding balance of tuition fee for current semester.</p> <p>ลงนาม / Signature..... นักวิชาการศึกษา / Educator/...../.....</p>	<p>3. คำพิจารณาของคณบดีต้นสังกัด Dean's decision</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติและแจ้งงานบริหารการศึกษาเพื่อ ดำเนินการ / Approved and appoint Education Administration to process.</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ และแจ้งนิสิตทราบต่อไป Denied and inform student.</p> <p>ลงนาม / Signature..... คณบดี / Dean/...../.....</p>
--	--	--

เอกสารที่ต้องแนบ (Attached Documents):

- สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง / Copy of guardian's ID card
- สำเนาใบเสร็จรับเงิน (KU2) ภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียน / Copy of receipt of the last semester tuition fees payment.

ขั้นตอนการขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา

Process for Postponement of Tuition Fee Payment

